

ОДОБРЕНА
комиссией по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
служащих администрации Костромской области
и урегулированию конфликта интересов

**Памятка
для сотрудников кадровых служб
исполнительных органов государственной власти
Костромской области**

Порядок увольнения в связи с утратой доверия

Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» внесены изменения в Федеральные законы от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Настоящая Памятка предлагает руководителям кадровых служб исполнительных органов государственной власти Костромской области при принятии представителем нанимателя решения об увольнении государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия руководствоваться следующим порядком.

1. Представитель нанимателя (руководитель ИОГВ) при поступлении ему информации о (об):

1) непринятии гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставлении гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений (в ред. Федерального [закона](#) от 03.12.2012 N 231-ФЗ);

3) участии гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществлении гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождении гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушении гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (п. 6 введен Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 102-ФЗ);

дает поручение руководителю кадрового подразделения государственного органа (лицу, ответственному за профилактику коррупционных нарушений) о проведении проверки поступившей информации.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной

которого является подчиненный ему гражданский служащий (пункт 2, статьи 59.2).

2. Руководитель кадрового подразделения государственного органа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений) организует в соответствии с требованиями постановления губернатора Костромской области от 22 февраля 2011 г. № 22 «Об утверждении инструкции по проведению служебной проверки в исполнительных органах государственной власти Костромской области» проверку по одному из выше указанных фактов в отношении государственного гражданского служащего (их).

3. Руководитель кадрового подразделения государственного органа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений) докладывает представителю нанимателя (руководителю ИОГВ) о результатах проверки.

4. Представитель нанимателя (руководитель ИОГВ):

1) принимает решение об увольнении в связи с утратой доверия (в акте об увольнении в качестве основания указывается статья 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной службе в Российской Федерации»

или

2) направляет доклад в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственными служащими ИОГВ и урегулированию конфликта интересов для выработки рекомендаций о возможных мерах применения взысканий за допущенное коррупционное правонарушение.

5. Комиссия, руководствуясь Положением о комиссии, утвержденным актом государственного органа, при вынесении рекомендации представителю нанимателя (руководителю ИОГВ) учитывает характер совершённого государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующее исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

(Работа комиссии должна быть организована с учётом Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в администрации Костромской области - постановление администрации Костромской области от 07.09.2010 № 315-а ««О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов»»)

6. Увольнение в связи с утратой доверия, должно быть произведено не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении

гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.