



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «20» июня 2017 года № I35

г. Кострома

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

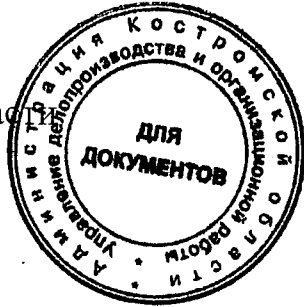
2. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 15 сентября 2015 года № 160 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области и муниципальной службы Костромской

области, государственными гражданскими служащими Костромской области и муниципальными служащими Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области и муниципальными служащими Костромской области требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

/

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением губернатора  
Костромской области  
от « 20 » июня 2017 г. № 135

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 28 марта 2016 года № 55 «О представлении лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области (далее – государственная гражданская служба), на отчетную дату;

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области, на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Костромской области (далее – государственные гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) соблюдения государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – установленные ограничения и запреты, требования).

2. К гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, и государственным гражданским служащим, муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением относятся:

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы:

- в аппарате Костромской областной Думы;
- в аппарате администрации Костромской области;
- в представительствах администрации Костромской области;
- в исполнительных органах государственной власти Костромской области;
- в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Костромской области;
- в аппарате мирового судьи;
- в аппарате избирательной комиссии Костромской области;
- в аппарате Уполномоченного по правам человека в Костромской области;
- в контрольно-счетной палате Костромской области;

в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы:

в местной администрации (за исключением должности главы местной администрации по контракту);

в аппарате представительного органа муниципального образования;

в контрольно-счетном органе муниципального образования;

в аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица;

3) государственные гражданские служащие органов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) муниципальные служащие органов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

3. Проверка осуществляется:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственной гражданской службы в аппарате администрации Костромской области и представительства администрации Костромской области, а также государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области и представительств администрации Костромской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области – отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области по решению губернатора Костромской области или уполномоченного им должностного лица;

2) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Костромской области, территориальных органах исполнительных органов государственной власти Костромской области, в аппаратах Костромской областной Думы, избирательной комиссии Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, мирового судьи, в контрольно-счетной палате Костромской области, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах, органах государственной власти, указанных в настоящем подпункте, – подразделениями кадровых служб государственных органов, органов государственной власти или должностными лицами, осуществляющими кадровую работу в государственных органах, органах государственной власти, по решению руководителя соответствующего

государственного органа Костромской области, исполнительного органа государственной власти Костромской области либо уполномоченного им должностного лица;

3) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации (за исключением должности главы местной администрации по контракту), аппарате представительного органа муниципального образования, контрольно-счетном органе муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований и органах местного самоуправления, указанных в настоящем подпункте, – подразделениями кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований или должностными лицами, осуществляющими кадровую работу в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования либо уполномоченного им должностного лица.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, осуществляется до его назначения на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими, замещающими должности, осуществление полномочий по которым не влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять соответствующие сведения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

5. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, и оформляется в письменной форме, если иное не установлено настоящим Положением.

6. Основанием для осуществления проверки в отношении лица, замещающего должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными, налоговыми органами и другими государственными органами, органами государственной власти и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Костромской области;

4) должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, должностными лицами кадровой службы органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, или должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования;

5) средствами массовой информации.

7. По письменному решению губернатора Костромской области, представительного органа муниципального образования Костромской области отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, подразделение кадровой службы избирательной комиссии Костромской области или должностное лицо, осуществляющее в избирательной комиссии Костромской области кадровую работу, могут осуществлять проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими;

2) соблюдения государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, требований.

Проверка, предусмотренная настоящим пунктом, может проводиться независимо от оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом (органом), принявшим решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, подразделений кадровых служб органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, избирательных комиссий муниципальных образований Костромской области вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим, муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении государственным гражданским служащим, муниципальным служащим установленных ограничений и запретов, требований;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим, муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.



11. Запросы, кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, избирательных комиссий муниципальных образований или уполномоченными ими должностными лицами.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются заместителем губернатора Костромской области, наделенным губернатором Костромской области полномочиями по направлению запросов в органы и организации для осуществления проверок в целях противодействия коррупции.

13. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности») направляется губернатором Костромской области.

14. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, государственного гражданского служащего, муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, требований;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы,

которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. Руководитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, осуществляющего (осуществляющей) проверку, или должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проверке;

2) в случае обращения гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего проведение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов, требований подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или государственным гражданским служащим, муниципальным служащим.

17. По окончании проверки руководитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, руководитель органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования или должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, обязаны ознакомить гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданин или государственный гражданский служащий, муниципальный служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16

настоящего Положения, которые приобщаются к материалам проверки, а также по результатам проверки вправе:

1) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки;

2) обращаться в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, кадровую службу органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования или к должностным лицам, осуществляющим кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. На период проведения проверки государственный гражданский служащий, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок проведения проверки с сохранением за этот период оплаты труда.

20. По результатам проверки руководитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, руководитель подразделения кадровой службы органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования или должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования Костромской области, представляет доклад должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, или назначившему государственного гражданского служащего, муниципального служащего на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица (органа), принявшего решение о ее проведении, представляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, подразделением кадровой службы органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования или должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Костромской области, средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы или назначившее государственного гражданского служащего, муниципального служащего на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы;

3) применить к государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, подразделении кадровой службы органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования или у должностного лица, осуществляющего кадровую работу в органе государственной власти Костромской области, государственном органе Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, избирательной комиссии муниципального образования, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---