



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «30» июля 2012 года № 910-р

г. Кострома

Об отделе контроля администрации Костромской области

В целях оптимизации структуры администрации Костромской области, в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 25 мая 2012 года № 566-р «О структуре аппарата администрации Костромской области»

1. Утвердить:

- 1) Положение об отделе контроля администрации Костромской области (приложение № 1);
- 2) структуру отдела контроля администрации Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение губернатора Костромской области от 5 мая 2010 года № 390-р «О контрольном управлении администрации Костромской области»;

- 2) распоряжение губернатора Костромской области от 29 июня 2011 года № 647-р «Об осуществлении контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации в администрации Костромской области и исполнительных органах государственной власти Костромской области»;

- 3) распоряжение губернатора Костромской области от 26 июля 2011 года № 833-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 05.05.2010 № 390-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 августа 2012 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1
Утверждено
распоряжением губернатора
Костромской области
от «30» июля 2012 г. № 910-р

Положение
об отделе контроля администрации Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел контроля администрации Костромской области (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата администрации Костромской области, осуществляющим функции по контролю за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений (рекомендаций) губернатора Костромской области, правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника Отдела. Координирует и контролирует деятельность Отдела губернатор Костромской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области и организациями.

5. Отдел не обладает правами юридического лица.

6. Местонахождение Отдела: Дзержинского ул., д. 15, г. Кострома, 156006.

Глава 2. Задачи Отдела

7. Осуществление контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений (рекомендаций) губернатора Костромской области, находящихся на контроле в Отделе.

8. Осуществление контроля за исполнением правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области.

9. Внедрение, обеспечение функционирования и совершенствование единой системы контроля в администрации Костромской области.

Глава 3. Функции Отдела

10. Контролирует исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений (рекомендаций) губернатора Костромской области исполнительными органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, органами местного самоуправления, организациями.

11. Анализирует деятельность исполнительных органов государственной власти Костромской области на предмет надлежащего исполнения возложенных на указанные органы полномочий при исполнении поручений.

12. Контролирует исполнение правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области.

13. Обобщает информацию о ходе исполнения контролируемых поручений в виде обзоров, отчетов и справок для губернатора Костромской области.

14. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области.

15. Разрабатывает для губернатора Костромской области, администрации Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

16. Осуществляет согласование проектов правовых актов в установленной сфере деятельности.

17. Предоставляет информацию в установленной сфере деятельности губернатору Костромской области, в государственные органы Российской Федерации и Костромской области и органы местного самоуправления.

18. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных и совещательных органах, форумах, съездах, встречах.

19. Выполняет функции организаторов по проведению семинаров в установленной сфере деятельности.

20. Разрабатывает методические рекомендации, модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

21. Разрабатывает предложения для губернатора Костромской области, администрации Костромской области в стратегические планы контрольной деятельности.

22. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, мероприятия.

23. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Отдела.

24. Исполняет техническую работу по формированию и хранению документационного фонда Отдела с последующей передачей на хранение в архив.

Глава 4. Права и обязанности Отдела

25. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для работы Отдела материалы от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, организаций;

2) вносить в установленном порядке губернатору Костромской области предложения о совершенствовании работы Отдела;

3) организовывать деятельность и принимать участие в работе коллегиальных и совещательных органов при губернаторе Костромской области, администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;

4) вносить предложения губернатору Костромской области о поощрении государственных гражданских служащих или наложении на них взысканий на основе проводимого анализа выполнения поручений губернатора Костромской области и правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области;

5) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, создаваемыми администрацией Костромской области;

6) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации.

26. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные Регламентом администрации Костромской области, а также сроки исполнения поручений, данные отделу губернатором Костромской области, первыми заместителями

губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем - заместителем губернатора Костромской области;

3) обеспечивать защиту сведений в соответствии с возложенными функциями;

4) обеспечивать сохранность имеющегося в Отделе имущества и находящихся в нем документов.

27. Государственные гражданские служащие Отдела обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Глава 5. Организация деятельности Отдела

28. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Костромской области.

29. Начальник Отдела непосредственно подчиняется губернатору Костромской области.

30. Начальник Отдела:

1) руководит работой Отдела, дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела;

2) имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке;

3) распределяет обязанности между служащими Отдела;

4) определяет задачи Отдела;

5) представляет губернатору Костромской области предложения о штатной численности Отдела, исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

6) перераспределяет в соответствии с действующим законодательством между служащими Отдела должностные обязанности, предусмотренные в должностных регламентах, с внесением соответствующих изменений в должностные регламенты;

7) представляет губернатору Костромской области предложения о назначении на должность и освобождении от должности служащих Отдела, о повышении их квалификации, поощрении, награждении и применении мер дисциплинарного воздействия;

8) визирует проекты правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности;

9) обеспечивает делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе в соответствии с порядком, установленным законодательством;

10) выполняет иные функции, пользуется иными правами в соответствии с задачами, возложенными на Отдел.

31. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Отдела.

32. Заместитель начальника Отдела выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Отдела.

33. Заместитель начальника Отдела, назначенный в установленном порядке, выполняет обязанности начальника Отдела во время его отсутствия.

34. Заместитель начальника Отдела, специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Глава 6. Реорганизация и упразднение Отдела

35. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется по решению губернатора Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2
Утверждена
распоряжением губернатора
Костромской области
от «30» июля 2012 г. № 910-р

Структура
отдела контроля администрации Костромской области

