

ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июля 2012 г. N 157

ОБ АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

В соответствии с [Уставом](#) Костромской области, [Законом](#) Костромской области от 22 ноября 2005 года N 339-ЗКО "О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об аппарате администрации Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) губернатора Костромской области от 19.05.2006 N 400 "Об аппарате администрации Костромской области";

2) [постановление](#) губернатора Костромской области от 26 июня 2006 года N 477 "О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 19.05.2006 N 400";

3) [постановление](#) губернатора Костромской области от 18 апреля 2007 года N 181 "О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 19.05.2006 N 400";

4) [постановление](#) губернатора Костромской области от 29 декабря 2007 года N 556 "О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 19.05.2006 N 400".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утверждено
постановлением
губернатора
Костромской области
от 16 июля 2012 г. N 157

Положение об аппарате администрации Костромской области

Список изменяющих документов

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппарат администрации Костромской области (далее - аппарат администрации) является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти Костромской области решений, принятых губернатором Костромской области и администрацией Костромской области.

2. В своей работе аппарат администрации руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом](#) Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Аппарат администрации формируется губернатором Костромской области, работает под его руководством и возглавляется руководителем аппарата администрации Костромской области.

4. Аппарат администрации не обладает правами юридического лица.

Глава 2. ФУНКЦИИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ

5. Аппарат администрации выполняет следующие основные функции:

1) осуществляет контроль за соблюдением требований [Регламента](#) администрации Костромской области при внесении в администрацию Костромской области проектов нормативных правовых актов и других документов, требующих рассмотрения;

2) подготавливает заключения на поступившие в администрацию Костромской области проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение администрации Костромской области, представляет губернатору Костромской области предложения по этим документам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым в администрации Костромской области;

3) запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности администрации Костромской области и аппарата администрации;

3.1. осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Костромской области;

(пп. 3.1 введен [постановлением](#) губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

4) организует контроль за выполнением органами исполнительной власти Костромской области решений администрации Костромской области, а также поручений губернатора Костромской области, при необходимости разрабатывает и представляет губернатору Костромской области предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

5) осуществляет организационное обеспечение заседаний администрации Костромской области, коллегии при губернаторе Костромской области, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием губернатора Костромской области, оформляет принятые решения;

6) обеспечивает представление интересов администрации Костромской области в судебных органах, а также организует представление интересов администрации Костромской области в судебных органах исполнительными органами государственной власти Костромской области;

7) организует рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованные в администрацию Костромской области, направляет эти обращения в соответствующие структурные подразделения администрации Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан губернатором Костромской области, первыми заместителями, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем - заместителем губернатора Костромской области (далее - заместители губернатора области), а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;

(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

8) обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий администрации Костромской области;

9) обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законодательством информации;

10) выполняет иные функции в соответствии с решениями администрации Костромской области и поручениями губернатора Костромской области.

Глава 3. СТРУКТУРА АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6. Структура аппарата администрации утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

7. Структура аппарата администрации состоит из управлений, отделов, секторов. В составе управлений могут создаваться отделы и сектора.

8. Штатное расписание аппарата администрации утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

9. Работа аппарата администрации организуется в соответствии с [Регламентом](#) администрации Костромской области, [Инструкцией](#) по делопроизводству в администрации Костромской области, приказами и поручениями руководителя аппарата администрации Костромской области, настоящим Положением.

10. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения, их руководители и иные сотрудники, являющиеся государственными гражданскими служащими, наделяются необходимыми

правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, а также настоящим Положением.

11. Работники аппарата администрации, не являющиеся государственными гражданскими служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Структура и предельная штатная численность работников аппарата администрации определяются губернатором Костромской области. Финансовое обеспечение содержания аппарата администрации осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации Костромской области.

Глава 4. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ

13. Руководитель аппарата администрации Костромской области назначается на должность и освобождается от должности распоряжением губернатора Костромской области.

Руководитель аппарата администрации Костромской области имеет помощника.

14. Руководитель аппарата администрации Костромской области:

1) организует деятельность аппарата администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат функций;

2) организует формирование в установленном порядке проектов плана и повестки заседаний администрации Костромской области на очередной период;

3) организует подготовку губернатору Костромской области материалов с проектами актов, по которым требуется его решение, и иных документов, подготовленных аппаратом администрации;

4) организует работу помощников заместителей губернатора Костромской области и руководителя аппарата;

5) устанавливает порядок работы структурных подразделений аппарата администрации;

6) дает поручения по вопросам работы аппарата администрации;

7) организует рассмотрение внесенных в администрацию Костромской области проектов нормативных правовых актов, других поступивших документов и направляет их в структурные подразделения аппарата администрации;

8) направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Костромской области;

9) представляет губернатору Костромской области предложения о структуре и предельной штатной численности работников аппарата администрации;

10) представляет губернатору Костромской области предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений аппарата администрации, о поощрении сотрудников аппарата администрации и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

11) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в аппарате администрации, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников аппарата администрации;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями губернатора Костромской области.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ

15. Структурные подразделения аппарата администрации (далее - структурные подразделения) осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвержденным распоряжением губернатора Костромской области положениями о структурных подразделениях.

(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

В соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением губернатора Костромской области, структурные подразделения курирует губернатор Костромской области, заместители губернатора области, руководитель аппарата администрации Костромской области и управляющий делами администрации Костромской области.

(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 26.10.2012 N 227)

16. Структурные подразделения обеспечивают деятельность губернатора Костромской области, администрации Костромской области, аппарата администрации по вопросам, входящим в сферу их

ведения, и взаимодействуют с соответствующими федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями.

17. Структурные подразделения в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

1) подготавливают для рассмотрения внесенные в администрацию Костромской области проекты актов, по которым требуется решение губернатора Костромской области;

2) подготавливают проекты поручений губернатора Костромской области, заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области;

3) обеспечивают контроль за выполнением решений администрации Костромской области, поручений губернатора Костромской области, заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области;

4) участвуют в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на заседаниях, проводимых губернатором Костромской области, заместителями губернатора области, руководителем аппарата администрации Костромской области;

5) обеспечивают губернатора Костромской области, заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области необходимыми аналитическими и информационными материалами;

6) подготавливают проекты актов для внесения их в администрацию Костромской области;

7) осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний администрации Костромской области, организуют документооборот и ведение архива в аппарате администрации, а также представление соответствующей информации о деятельности администрации Костромской области;

8) осуществляют в установленном порядке материально-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации и социально-бытовое обслуживание работников;

9) осуществляют другие возложенные на них функции.

18. Руководители и государственные гражданские служащие структурных подразделений аппарата администрации назначаются на должность и освобождаются от должности губернатором Костромской области и подчиняются руководителю аппарата администрации Костромской области.

19. Руководитель структурного подразделения аппарата администрации:

1) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и состояние исполнительской дисциплины;

2) рассматривает внесенные в администрацию Костромской области проекты актов и другие документы по вопросам, входящим в сферу ведения структурного подразделения, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;

3) участвует в заседаниях администрации Костромской области, совещаниях, проводимых под председательством губернатора Костромской области, заместителей губернатора области, руководителем аппарата администрации Костромской области, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения структурного подразделения;

4) по поручению губернатора Костромской области, заместителей губернатора области, руководителя аппарата администрации Костромской области участвует в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области;

5) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, других организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в администрации Костромской области;

6) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в администрации Костромской области, представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, научных и других организаций;

7) направляет на рассмотрение в соответствующие исполнительные органы государственной власти Костромской области документы, поступившие в администрацию Костромской области (структурное подразделение) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по которым не требуется решения администрации Костромской области, или возвращает отправителям документы, внесенные в администрацию Костромской области (структурное подразделение) с отступлением от правил, установленных [Регламентом](#) администрации Костромской области;

8) распределяет обязанности между сотрудниками подразделения;

9) представляет губернатору Костромской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников подразделения и наложении на них взысканий.

20. Заместители руководителя структурного подразделения обеспечивают организацию работы по выполнению функций подразделения в установленной сфере деятельности в соответствии с распределением обязанностей внутри подразделения.

В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет один из его заместителей.

21. Должностные обязанности государственных гражданских служащих содержатся в должностных регламентах, утверждаемых губернатором Костромской области.

Сотрудники аппарата администрации при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются [Регламентом](#) администрации Костромской области, [Инструкцией](#) по делопроизводству в администрации Костромской области, настоящим Положением, утвержденными в установленном порядке должностными регламентами.

Глава 6. ПОМОЩНИКИ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОМОЩНИКИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

22. Помощники губернатора Костромской области (по вопросам, определенным губернатором Костромской области) ведут аналитическую работу, рассматривают подготовленные в установленном порядке проекты актов и других документов, визируют указанные проекты или представляют в письменном виде свои замечания по ним, выполняют другие обязанности, возложенные на них губернатором Костромской области.

23. Помощники заместителей губернатора области, руководителя аппарата администрации Костромской области организационно обеспечивают деятельность заместителя губернатора Костромской области и руководителя аппарата администрации Костромской области, в том числе:

1) подготавливают совместно со структурными подразделениями и представляют заместителям губернатора области и руководителю аппарата администрации Костромской области аналитические, справочные и другие материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях администрации Костромской области, заседаниях координационных и совещательных органов, возглавляемых губернатором Костромской области, заместителями губернатора области и руководителем аппарата администрации Костромской области, а также материалы для других мероприятий, проводимых с участием губернатора Костромской области, заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области;

2) организуют проведение совещаний у заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области и оформляют с участием структурных подразделений решения, принятые на этих совещаниях;

3) организуют совместно со структурными подразделениями проведение и протокольное обеспечение других мероприятий, осуществляемых заместителями губернатора области и руководителем аппарата администрации Костромской области;

4) анализируют корреспонденцию, поступающую на имя заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области, представляют им соответствующие материалы и направляют корреспонденцию в установленном порядке для рассмотрения в структурные подразделения и органы государственной власти области;

5) подготавливают для заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области материалы к их докладам и выступлениям, а также с участием других структурных подразделений - необходимые аналитические и справочные материалы;

7) выполняют поручения заместителей губернатора области и руководителя аппарата администрации Костромской области и контролируют выполнение их поручений.
