



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «31» декабря 2015 года № 1070-р

г. Кострома

О правовом управлении администрации Костромской области и внесении изменений в распоряжения губернатора Костромской области от 01.08.2013 № 541-р, от 25.12.2013 № 1028-р

В целях обеспечения деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области, руководствуясь пунктами 7, 15 постановления губернатора Костромской области от 16 июля 2012 года № 157 «Об аппарате администрации Костромской области»:

1. Утвердить:

1) положение о правовом управлении администрации Костромской области (приложение № 1);

2) структуру правового управления администрации Костромской области (приложение № 2).

2. Внести в распоряжение губернатора Костромской области от 1 августа 2013 года № 541-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения губернатора Костромской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 4 слова «правового управления администрации Костромской области и» исключить;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слова «подпункта 1 пункта 2 и» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Пункт 4 настоящего распоряжения вступает в силу со дня его подписания.».

3. Внести в распоряжение губернатора Костромской области от 25 декабря 2013 года № 1028-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р и от 15.02.2013 № 97-р» следующие изменения:

1) пункты 1, 3, 4 признать утратившими силу;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2014 года.».

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение губернатора Костромской области от 24 июля 2012 года № 864-р «О правовом управлении администрации Костромской области»;

2) распоряжение губернатора Костромской области от 30 октября 2012 года № 1325-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р»;

3) распоряжение губернатора Костромской области от 1 июля 2014 года № 486-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р»;

4) распоряжение губернатора Костромской области от 30 октября 2014 года № 857-р «О внесении изменения в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р»;

5) распоряжение губернатора Костромской области от 23 апреля 2015 года № 280-р «О внесении изменения в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р»;

6) распоряжение губернатора Костромской области от 15 мая 2015 года № 343-р «О внесении изменения в распоряжение губернатора Костромской области от 24.07.2012 № 864-р».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением губернатора
Костромской области
от «31» декабря 2015 г. № 1070-р

ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении администрации Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Правовое управление администрации Костромской области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата администрации Костромской области, созданным для правового обеспечения деятельности губернатора Костромской области и администрации Костромской области и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области по правовым вопросам.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

2. Управление осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления. Координирует и контролирует деятельность Управления губернатор Костромской области.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Костромской областной Думой, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – органы местного самоуправления), судебными органами, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области и иными организациями.

4. Управление не обладает правами юридического лица.

5. Местонахождение Управления: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.

Глава 2. Задачи Управления

6. Обеспечение деятельности губернатора Костромской области и администрации Костромской области по правовым вопросам.

7. Оказание консультативной помощи аппарату администрации Костромской области, исполнительным органам государственной власти Костромской области по правовым вопросам.

8. Координация деятельности юридических служб (юристов), обеспечивающих деятельность исполнительных органов государственной власти Костромской области в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 1 апреля 2013 года № 235-р «О взаимодействии и координации деятельности правового управления администрации Костромской области и юридических служб исполнительных органов государственной власти Костромской области по защите прав и интересов Костромской области в судах».

9. Осуществление мониторинга законодательства Костромской области и мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

10. Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Глава 3. Функции Управления

11. Подготовка законопроектов для внесения их губернатором Костромской области, администрацией Костромской области в Костромскую областную Думу в порядке законодательной инициативы.

12. Разработка по поручению губернатора Костромской области проектов федеральных законов.

13. Проведение правовой экспертизы проектов законов Костромской области и постановлений Костромской областной Думы на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

14. Подготовка проектов заключений губернатора Костромской области и официальных отзывов на проекты законов Костромской области, подготовленные субъектами законодательной инициативы.

15. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений губернатора Костромской области и администрации Костромской области, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Костромской области и от имени администрации Костромской области на соответствие федеральному и областному законодательству.

16. Проведение правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству.

17. Подготовка официальных отзывов по результатам проведения правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов.

18. Разработка проектов правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области, договоров, соглашений, поручений, иных документов.

19. Согласование в установленном порядке проектов законов Костромской области, правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области.

20. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области.

21. Представление интересов губернатора Костромской области, администрации Костромской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных судебных органах.

22. Правовое обеспечение по поручению губернатора Костромской области деятельности совещательных и координационных органов.

23. Участие в работе рабочих групп, координационных и совещательных органов при губернаторе Костромской области, администрации Костромской области, других совещаниях.

24. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Костромской области, иными государственными органами, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области при подготовке проектов нормативных правовых актов.

25. Подготовка информационных материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики и состояния федерального законодательства, а также предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Костромской области.

26. Консультирование исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области по правовым вопросам.

27. Проведение мониторинга федерального и областного законодательства.

28. Разработка по результатам мониторинга федерального и областного законодательства предложений исполнительным органам государственной власти Костромской области, структурным подразделениям аппарата администрации Костромской области по приведению законов Костромской области и иных нормативных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области в соответствие с федеральным и областным законодательством.

29. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

30. Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, а также уставу муниципального образования.

31. Подготовка экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты по результатам проведения правовой экспертизы.

32. Оказание методико-правовой помощи органам местного самоуправления.

33. Разработка модельных правовых актов для органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

34. Подготовка по поручению губернатора Костромской области ответов на протесты и представления прокурора Костромской области, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, обращения, заявления, жалобы граждан по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

35. Подготовка по поручению губернатора Костромской области ответов на обращения граждан, поступающие на официальный сайт администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Организация и обеспечение проведения заседаний межведомственной комиссии по законопроектной деятельности и совершенствованию законодательства Костромской области, семинаров, совещаний по вопросам совершенствования нормотворческой деятельности администрации Костромской области и губернатора Костромской области. Организация проведения иных мероприятий, направленных на повышение качества правовой работы в исполнительных органах государственной власти области.

37. Контроль за исполнением плана законопроектной деятельности администрации Костромской области исполнительными органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области.

38. Исполнение поручений губернатора Костромской области, администрации Костромской области.

39. Составление и хранение документационного фонда Управления с последующей передачей на хранение в архив администрации Костромской области.

Глава 4. Права и обязанности Управления

40. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций вправе:

1) вносить в установленном порядке губернатору Костромской области предложения о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые для работы Управления материалы от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, органов местного самоуправления, организаций;

3) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, информационными банками данных, создаваемыми администрацией Костромской области;

4) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникаций;

5) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, научных организаций, временные трудовые коллективы для подготовки правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области, а также для разработки законопроектов;

6) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

7) участвовать в установленном порядке в работе конкурсных комиссий при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих, должностными регламентами которых определено правовое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области;

8) вносить предложения руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области, губернатору Костромской области о поощрении государственных гражданских служащих юридических служб или наложении на них взысканий на основе проводимого анализа выполнения правовой работы юридическими службами исполнительных органов государственной власти Костромской области;

9) проводить семинары, совещания, заседания рабочих групп по вопросам деятельности Управления;

10) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

41. Управление для выполнения возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные Регламентом администрации Костромской области, а также сроки исполнения поручений, установленные губернатором Костромской области;

3) обеспечивать сохранность имеющегося в Управлении имущества и находящихся в нем документов.

42. Работники Управления обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Глава 5. Организация деятельности Управления

43. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Костромской области.

44. Начальник Управления непосредственно подчиняется губернатору Костромской области.

45. Начальник Управления:

1) руководит работой Управления, дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Управления;

2) определяет задачи структурных подразделений Управления, утверждает положения о них;

3) представляет губернатору Костромской области предложения по штатной численности Управления исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

4) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

5) перераспределяет в соответствии с действующим законодательством между служащими Управления должностные обязанности, предусмотренные в должностных регламентах, с внесением соответствующих изменений в должностные регламенты;

6) представляет губернатору Костромской области предложения о назначении на должность и освобождении от должности служащих Управления, о повышении их квалификации, поощрении, награждении и применении дисциплинарных взысканий;

7) участвует в работе конкурсных комиссий при проведении конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих, должностными регламентами которых определено правовое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений администрации Костромской области;

8) осуществляет координацию деятельности юридических служб (юристов) исполнительных органов государственной власти Костромской области в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 1 апреля 2013 года № 235-р «О взаимодействии и координации деятельности правового управления администрации Костромской области и юридических служб исполнительных органов государственной власти Костромской области по защите прав и интересов Костромской области в судах»;

9) вносит представления руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области по применению к юристам исполнительных органов государственной власти Костромской области мер поощрения, награждения, а также применения и снятия дисциплинарных взысканий;

10) визирует проекты постановлений, распоряжений губернатора Костромской области и администрации Костромской области, проекты

договоров и соглашений, проекты законодательных инициатив губернатора Костромской области, а также иные правовые документы;

11) выполняет иные функции в пределах полномочий Управления.

46. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Управления.

47. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

48. Заместитель начальника Управления выполняет обязанности начальника Управления во время его отсутствия.

49. Заместитель начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

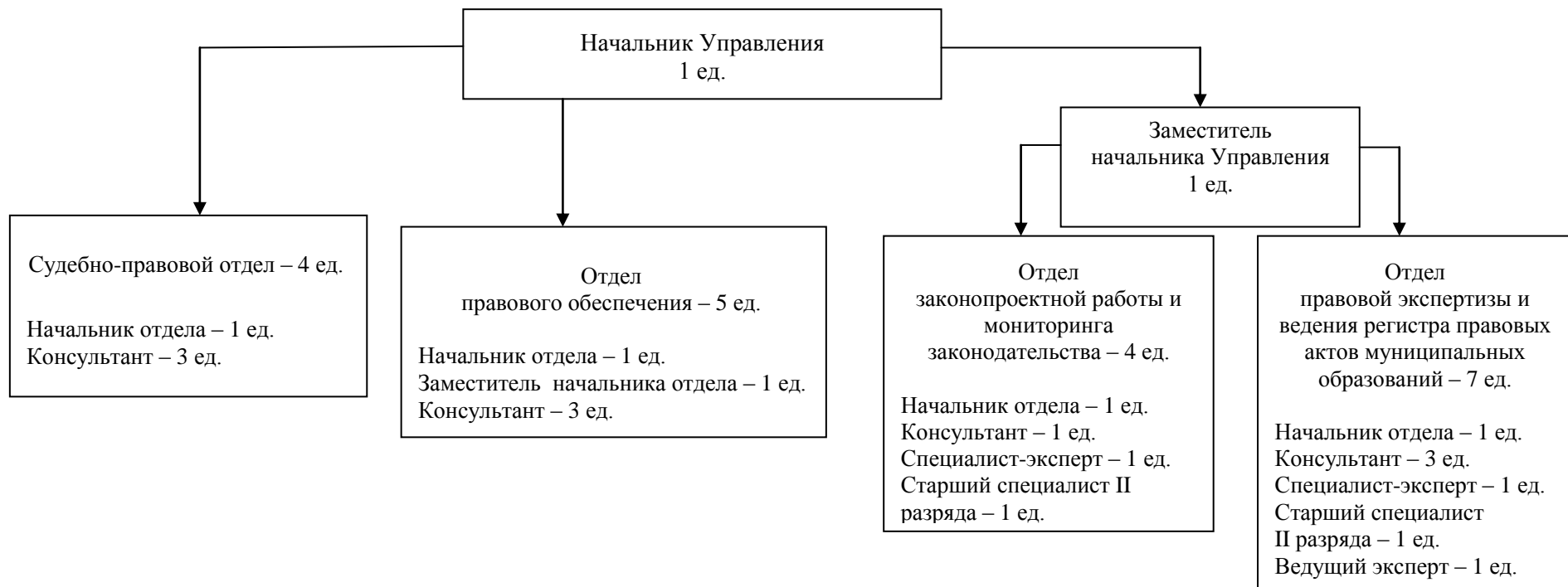
Глава 6. Упразднение Управления, изменение его структуры и функциональных обязанностей

50. Упразднение Управления, изменение его структуры, задач и функций осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕЖДЕНА
распоряжением губернатора
Костромской области
от «31» декабря 2015 г. № 1070-р

СТРУКТУРА
правового управления администрации Костромской области



Всего 22 единицы, из них:
государственных гражданских служащих 21 единица.